

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
учреждения

Протокол № 15

От «27» 01 2023

Утверждаю

Директор ГАПОУ

“Кузбасский художественный колледж”

Нохрина Т.В.



Приказ № 24

От «27» 01 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляции результатов промежуточной аттестации  
в ГАПОУ “Кузбасский художественный колледж”

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об апелляции (далее - Положение) в ГАПОУ КХК (далее – Колледж) определяет процедуру организации и проведения апелляции текущих экзаменов промежуточной аттестации.

1.2 Положение обязательно для руководства в своей работе для всех преподавателей и сотрудников, ответственных за организацию и проведение текущих экзаменов.

1.3 Настоящее Положение об апелляции оценок устанавливает:

- порядок апелляции студентами оценок, полученных на зачете/экзамене, а также за письменные работы (контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы);

- порядок рассмотрения апелляций и вынесения по результатам рассмотрения решения.

1.4 При несогласии с оценкой, полученной на зачете/экзамене, а также за письменные работы, студент имеет право на апелляцию.

1.5. Не принимаются и не рассматриваются апелляции на оценки, которые выставлялись комиссионно преподавателями Колледжа в случае комиссионной пересдачи экзамена либо зачета.

1.6 Апелляция должна быть подписана студентом. Анонимные апелляции не принимаются и не рассматриваются.

1.7 В апелляции обязательно указывается фамилия, имя, отчество студента, собственноручная подпись студента, дата обращения, номер группы, название дисциплины, по которой оспаривается оценка, а также фамилия, имя, отчество преподавателя, поставившего оценку.

1.8 Апелляция может быть отозвана студентом в любое время, путем подачи письменного заявления об отзыве апелляционного обжалования.

1.9 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в составе не менее трех преподавателей и не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

1.10 По усмотрению председателя апелляционной комиссии на заседание может быть приглашен преподаватель, поставивший оспариваемую оценку.

1.11 По усмотрению председателя апелляционной комиссии на заседание может быть приглашен директор Колледжа.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав Колледжа;
- другие локальные нормативные акты Колледжа.

### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Апелляция - обжалование решения, принятого в ходе сдачи экзамена, с целью добиться пересмотра принятого решения.

Апелляционная комиссия - коллегиальный орган, утвержденный приказом ректора, из не менее трех квалифицированных преподавателей, рассматривающих жалобу студента, не согласного с полученной на экзамене оценкой.

Пересдача - повторная сдача экзамена (зачета) по дисциплине, как правило, с оценки «неудовлетворительно» (не зачтено) на положительную оценку (зачтено).

### 4 ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1 Положение об апелляции - локальный нормативный документ, регламентирующий деятельность отделений Колледжа по организации и проведению апелляции.

4.2 Целью проведения апелляции является обеспечение соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении текущих экзаменов, а так же объективное рассмотрение результатов промежуточной аттестации.

4.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачета).

4.4 Апелляция проводится на основании письменного апелляционного заявления. Заявления принимаются в период работы апелляционной комиссии по соответствующему предмету.

4.5 Апелляционная комиссия Колледжа создается для рассмотрения письменных заявлений студентов об ошибочности, по их мнению, оценки, выставленной при сдаче экзамена (зачета).

### 5 СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 При поступлении апелляционного заявления от студента по текущим формам контроля промежуточной аттестации приказом директора создается апелляционная комиссия из наиболее квалифицированных работников преподавательского состава, назначается ее председатель и секретарь для рассмотрения апелляций. В отсутствие председателя его обязанности выполняет секретарь.

Председатель и секретарь организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам обучающихся, участвуют в работе апелляционной комиссии.

5.2 Апелляционная комиссия действует на период проведения текущих экзаменов.

5.3 Апелляционная комиссия формируется директором Колледжа.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

5.5. Председатель (секретарь) и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов по аттестации и апелляционному обжалованию.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1 По результатам сдачи экзамена (зачета) в период проведения текущей промежуточной аттестации студент (обучающийся) имеет право подать письменное апелляционное заявление (апелляционное обжалование результатов промежуточной аттестации) на имя директора Колледжа о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (зачета) и (или) о несогласии с его результатами. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников, принимается только по нотариальной

доверенности, апелляция должна быть подписана собственноручно и представлена директору.

6.2 Апелляционные заявления студентов, удаленных с экзамена за нарушения правил поведения на экзамене (зачете) не принимаются.

6.3 В апелляционном заявлении студент должен подробно изложить факты нарушения процедуры экзамена (зачета) или обосновать причины несогласия с полученными им результатами экзамена (зачета).

6.4 Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена (зачета) подается непосредственно в день проведения экзамена (зачета) сразу после его окончания на имя директора Колледжа.

6.5 Апелляция по поводу несогласия с выставленной оценкой подается студентом на имя директора в апелляционную комиссию после ознакомления со своей работой в день объявления оценки или не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (зачета). После истечения указанного срока обжалования, апелляционные заявления не принимаются.

6.6 Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в деканат факультета перед началом экзамена, а не после его сдачи.

## 7 ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1 Заседание апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции на результаты текущих экзаменов (зачетов) происходит по письменному заявлению студента в дни объявления результатов и в часы, обозначенные в расписании.

Повторная апелляция для студентов, не явившихся на ее рассмотрение в пределах установленного срока и назначенных дат для рассмотрения согласно расписанию, не назначается и не проводится, претензии по рассмотрению апелляции не принимаются.

7.2 После объявления результатов соответствующего экзамена (зачета) студент, ознакомившийся со своей работой и (или) претендующий на пересмотр полученной оценки, лично пишет заявление на имя ректора.

7.3 Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием проведения экзаменов (зачетов). Точное время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

7.4 Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного в установленный срок заявления на апелляцию.

7.5 Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6 На заседание апелляционной комиссии приглашаются студенты, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее студента. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

7.7 Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем и членами комиссии. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

7.8 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачета). В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность и объективность оценки результатов сдачи экзамена (зачета) или порядок его проведения, во внимание принимаются ответы на чистовиках и черновиках письменных работ.

7.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (при пересмотре допускается только повышение оценки, понижения оценки не допускается).

7.10 В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу студента и экзаменационный лист или решение об отказе в изменении оценки.

7.11 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии (в отсутствие председателя секретарь) имеет право решающего голоса.

7.12 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения студента (под подпись). В случае отказа студента подписать протокол апелляции в него вносится соответствующая запись. Решения членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Повторная апелляция не проводится. Претензии не принимаются.

7.13 По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных апелляционных заявлений и времени начала и окончания работы, а также указываются результаты рассмотрения апелляционного обжалования.

7.14 Измененные оценки, в соответствии с протоколом апелляционной комиссии, вносятся в экзаменационную работу и экзаменационную ведомость.

Протокол хранится в учебной части как документ строгой отчетности до срока хранения зачетных ведомостей; копия протокола - в учебном отделе.

## 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.

8.2 Изменения и дополнение в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета.